



Ergebnisreport Eingruppierung Online

Ergebnisreport

ERA Bayern Tariftool



DAS STELLENANFORDERUNGSPROFIL 1/2

Angaben zur Aufgabenstellung

Funktionsbereich:	Administration
Unter-Funktionsbereich:	Büro und Personalbereich
Tarifliches Orientierungsbeispiel:	Umsetzen von Personalmaßnahmen

Eingruppierungstext zu dem tariflichen Orientierungsbeispiel

Beschreibung der Aufgabe:

Für einen zugewiesenen Mitarbeiter-/Betreuungskreis Einstellungen, Versetzungen, Austritte, Entgeltveränderungen, Einstufungen, Umgruppierungen usw. unter Berücksichtigung tariflicher, betrieblicher und gesetzlicher Bestimmungen vorbereiten und nach Abstimmung mit dem Vorgesetzten und mit den Fachabteilungen umsetzen. Vorauswahl über Bewerber nach Unterlagen treffen. Einstellvergütungen vorschlagen. Einstufungen, Umgruppierungen für eindeutige Fälle vornehmen. Bei Austritten Gespräche führen. Zeugnisse nach Abstimmung mit der Fachabteilung formulieren und zur Unterschrift weiterleiten. Auskünfte über interne und externe Regelungen erteilen. Mitarbeiter bei Versetzungswünschen beraten.

Zur Vorbereitung von regelmäßigen Personalaktionen (z.B. Leistungsbeurteilungen) Unterlagen überprüfen und ggf. korrigieren, Aktion im Ablauf überwachen. Ergebnisse statistisch auswerten und kommentieren.

Arbeitsverträge ausfüllen, versenden, Rücklauf überwachen. Nach Abstimmung mit dem Vorgesetzten die Meldungen an den Betriebsrat veranlassen. Kosten in Zusammenhang mit Einstellungen ermitteln, Erstattungen (z.B. Fahrtkosten) veranlassen. Ggf. Bei Zimmer- und Wohnungsbeschaffung unterstützen. Arbeitspapiere anfordern. Die Personalstammdaten erfassen und pflegen.

Bewertungsbegründung:

Die Umsetzung von Personalmaßnahmen im zugewiesenen Betreuungskreis unter Berücksichtigung von tariflichen, betrieblichen und gesetzlichen Bestimmungen erfordert eine mind. 3 jährige kaufmännische Berufsausbildung und zusätzlich vielseitige betriebliche Erfahrung (z.B. mit Einstellungen, Austritten, Vorauswahl von Bewerbern, Personalaktionen) und Weiterbildung (z.B. Tarifseminar, Arbeitsrecht).

EINGRUPPIERUNG (2/2)

Einleitung:

Die nachfolgende Eingruppierungsempfehlung hilft Ihnen, Eingruppierungen klarer und nachvollziehbarer vorzunehmen.

Wichtige Angabe zur Marktvergütung:

Bitte beachten Sie, dass die für dieses Profil mit HR Online Manager gleichfalls ermittelbare Marktvergütung (über unser Tool Compensation Online) über oder unter der Vergütungsspreizung der angegebenen (tariflichen) Entgeltgruppe liegen kann.

Wichtige Angabe zur Eingruppierung:

Alle Angaben zur Eingruppierung sollen Ihnen helfen, eine erste Orientierung zu erhalten. Diese Angaben stellen keine verbindliche Eingruppierungsempfehlung dar. Diese kann nur gegeben werden, wenn die Spezialisten von Baumgartner & Partner die Stelle vor Ort bewerten.

Unsere Eingruppierungsempfehlung auf Basis Ihres Tarifs/Ihrer Grades: **ERA Bayern / Tarif M+E Bayern**

